

**ЈАВНА НАБАВКА – ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИ РАДОВИ НА
РЕКОНСТРУКЦИЈИ САНИТАРНОГ ЧВОРА У МАТИЧНОЈ ШКОЛИ**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 01/15

[МАЈ] 2015. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке број 623/15 од 28.05.2015. године, и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 624/15 од 28.05.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у отвореном поступку за јавну набавку – ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИ РАДОВИ
НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ САНИТАРНОГ ЧВОРА У МАТИЧНОЈ ШКОЛИ**

ЈН бр.01/2015

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, гаранција, количина и опис радова
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VII	Образац понуде
VIII	Модел уговора
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
X	Образац трошкова припреме понуде
XI	Образац изјаве о независној понуди
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона
XIII	Образац референт листе
XIV	Образац технички капацитет
XV	Образац кадровски капацитет

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Основна школа „Вук Караџић“ Шабач

Адреса: *Бука Караџића 14*

Интернет страница:..... *www.osvukkaradzicsabac.edu.rs*

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.01/2015 су грађевинско-занатски радови на реконструкцији санитарног чвора у матичној школи

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Не спроводи се резервисана јавна набавка.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт:.....Божидар Катић

Е - mail адреса (или број факса): *osvuksekretar@gmail.com*
tel. 015/343-326

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 01/2015 су грађевинско-занатски радови

Назив и ознаку из општег речника набавке: 45000000 – Грађевински радови

2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, ГАРАНЦИЈА,
КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА**

**ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИХ
РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ САНИТАРНОГ ЧВОРА У МАТИЧНОЈ
ШКОЛИ „ВУК КАРАЏИЋ“ ШАБАЦ**

Р.бр.	ОПИС	Ј.МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦЕНА	УКУПНО
А) Грађевински радови					
1) Припремни радови					
1	Демонтажа унутрашњих дрвених врата заједно са штоковима са утоваром и одвозом на депонију	ком	19,00		
2	Демонтажа дрвених светларника са утоваром и одвозом на депонију	ком	2,00		
3	Обијање старих керамичких плочица са зидова и подова са утоваром шута и одвозом на депонију				
*	подне	м2	128,00		
*	зидне	м2	140,00		
4	Рушење преградних зидова кабина дебљине зида д=15цм са утоваром шута и одвозом на депонију	м2	60,00		
5	Проширивање постојећег отвора за улаз у мушки и женски санитарни чвор на ширину 100 цм као и улазна врата за наставнички WC на ширину 80 цм зида д=25 цм са подзиђивањем са једне стране	ком	6,00		
6	Просецање отвора у зиду д=12 цм ради формирања новог отвора 80/210 за врата у санитарном чвору за наставнике са утоваром шута и одвозом на депонију	ком	2,00		
7	Делимично обијање нестабилног малтера у свлационицама са утоваром шута и одвозом на депонију	м2	30,00		
8	Лупање цементне кошуљице са утоваром шута и одвозом на депонију	м2	128,00		
Укупно I					

II) Зидарски радови					
1	Зазиђивање отвора врата циглом у д=12 цм продужном малтеру са анкерисањем ради формирања кабине санитарног чвора за наставнике као и подзиђивање дела постојећег зида до плафона	м2	6,00		
2	Зидање преградног зида д=12цм за формирање новог санитарног чвора у свлачионицама као и просторије за спремачице	м2	27,00		
3	Малтерисање унутрашњих зидова продужним малтером	м2	50,00		
4	Шаловање и бетонирање надвратника дужине 1,2 м1	ком	4,00		
5	Обрада шпалетни око новоформираног отвора	м1	21,00		
				Укупно II	
III) Керамичарски радови					
1	Набавка и постављање подних керамичких плочица на цемент малтер или лепак са фуговањем. Плочице домаће производње	м2	128,00		
2	Набавка и постављање зидних керамичких плочица у мушком и женском санитарном чвору до плафона ,а у свлачионицама х=1,6м на цемент малтер или лепак са фуговањем .Плочице домаће производње	м2	273,00		
3	Набавка материјала и израда керамичке сокле у ходнику	м1	27,00		
4	Набавка и уградња алуминијумских угаоних лајсни за керамику	м1	40,00		
				Укупно III	
IV) Изолатерски радови					
1	Набавка материјала и израда хидроизолације пода и зида до висине 0,5 м пенетратом у најмање два премаза	м2	91,00		
				Укупно IV	
V) Молерски радови					
1	Стругање нестабилне боје у више слојева	м2	20,00		
2	Премаз подлоге	м2	300,00		
3	Наношење ПВЦ мрежице у два слоја лепка у ходнику преко керамичких плочица	м2	37,00		

4	Глетовање зидова и плафона глет масом	м2	50,00		
5	Бојење зидова и плафона дисперзивном бојом 2х у светлијим тоновима уз делимично доглетавање и лечењем флека од влаге	м2	300,00		
6	Израда масне сокле на зидовима	м2	40,00		
7	Фарбање гелендера и ормара за струју	м2	15,00		
8	Фарбање радијатора	м2	15,50		
9	Чишћење, министрирање и фарбање цеви од грејања	м1	20,00		
Укупно V					
VI) Гипсарски радови					
1	Затварање надсветла Г.К.плочама, обострано изнад врата наставничког санитарног чвора 60х40	м2	1,00		
2	Израда маске од Г.К.плоча испод електричног ормара РШ 1м	м2	1,20		
Укупно VI					
VII) Столарски радови					
1	Израда и монтажа WC кабина у тоалету укупне ширине 480 цм, висине 210 цм са 5 врата висине 200 цм одигнутих од пода 10 цм (поз 1). кабине су преграђене са 4 парапета дим.140 х 200 цм (поз 3) Конструкција врата и парапет су направљени од АЛ хладног профила,пластифицираног у белој боји, са одговарајућим оковом и лептир цилиндром са 3 кључа. Испуна врата и парапета је од ПВЦ равних плоча између којих се налази стиродур, укупне дебљине 20 мм.	ком	1,00		

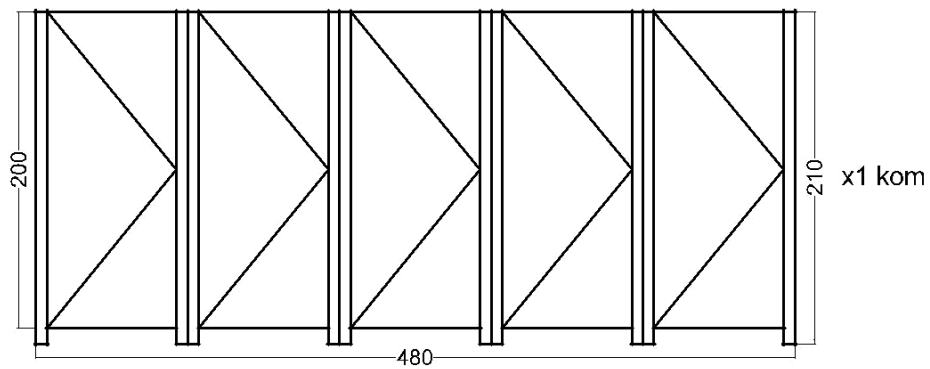
2	Израда и монтажа WC кабина у тоалету укупне ширине 285 цм, висине 210 цм са 3 врата висине 200 цм одигнутих од пода 10 цм (поз 2). Кабине су преграђене са 2 парапета дим.140 x 200 цм (поз 3) Конструкција врата и парапет су направљени од АЛ хладног профила, пластифицираног у белој боји, са одговарајућим оковом и лептир цилиндром са 3 кључа. Испуна врата и парапета је од ПВЦ равних плоча између којих се налази стиродур, укупне дебљине 20 мм.	ком	3,00		
3	Преградна врата од АЛ хладног профила, пластифицираног у белој боји, са одговарајућим оковом и бравом са 3 кључа (Поз 5). Испуна врата и парапета је од ПВЦ равних плоча између којих се налази стиродур, укупне дебљине 20 мм. Димензија врата 75 x 205 цм крило одигнуто од пода 10 цм.	ком	4,00		
4	Преградна врата од АЛ хладног профила, пластифицираног у белој боји, са одговарајућим оковом и бравом са 3 кључа (Поз 5). Испуна врата и парапета је од ПВЦ равних плоча између којих се налази стиродур, укупне дебљине 20 мм. Димензија врата 80 x 205 цм без прага, са прашинаром на крилу.	ком	4,00		
5	Преградна врата од АЛ хладног профила, пластифицираног у белој боји, са одговарајућим оковом и бравом са 3 кључа (Поз 6). Испуна врата и парапета је од ПВЦ равних плоча између којих се налази стиродур, укупне дебљине 20 мм. Димензија врата 100 x 210 цм без прага са прашинаром на крилу.	ком	4,00		

6	Преградна врата од АЛ хладног профила са надсветлом пластифицираног у белој боји са одговарајућим оковом и бравом са 3 кључа (Поз 8). Испуна врата и парапета је од ПВЦ равних плоча између којих се налази стиродур, укупне дебљине 20 мм. Димензија врата 90 x 205 + 50 цм без прага са прашинаром на крилу.	ком	1,00		
7	Надсветло од АЛ хладног профила, пластифицираног у белој боји, са испуном термопан стакло 4+12+4 мм димензија 140 x 40 цм (поз 7)	ком	2,00		
8	Аутомат за затварање врата	ком	2,00		
Укупно VII					
Укупно A(I+II+III+IV+V+VI+VII)					
Б) Електрорадови					
1	Набавка материјала, монтажа и повезивање надзидног разводног ормара са главним прекидачем, осигурачима и прекидачима за паљење светиљки и бојлера. Комплетно ожичено и повезано	паушал			
2	Набавка материјал и повезивање трофазне фид склопке 40А 0,3 мА	ком	1,00		
3	Набавка материјала и израда инсталације сијаличног места каблом ПП-У 3x15, просечне дужине 15 м	ком	23,00		
4	Набавка материјала и израда инсталације за вентилатор каблом ПП-У 3 x 1,5 просечне дужине 15 м	ком	2,00		
5	Набавка материјала и израда инсталације за бојлер каблом ПП-У 3 x 2,5 просечне дужине 20 м	ком	2,00		
6	Набавка материјала и израда инсталације за паник лампе каблом ПП-У 3 x 1,5 просечне дужине 10 м	ком	3,00		
7	Набавка материјала и монтажа светиљки 2 x 36 W у заштити ИП 65 комплетно са флуоцевим	ком	16,00		

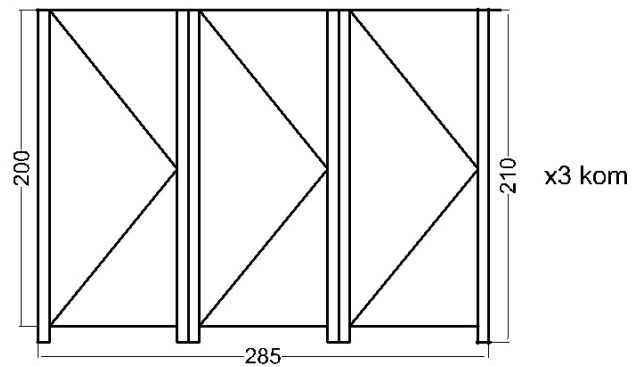
8	Набавка материјала и монтажа светиљки 2 x 36 W са сенилом комплетно са флуо цевима за монтажу у ходнику школе	ком	7,00		
9	Набавка и монтажа праве арматуре са опал куглом и сијалицом	ком	5,00		
10	Набавка и монтажа вентилатора Ø 110	ком	2,00		
11	Остали потребан ситан материјал	паушал			
Укупно Б					
В) Водовод и канализација					
И) Грађевински радови					
1	Разбијање бетонске плоче пода д=10цм ширине 50 цм са утоваром и одвозом шута на депонију и бетонирањем подне плоче са арм.мрежом Q188	м2	17,00		
2	Ручни ископ рова у земљи за полагање водоводних и канализационих цеви са затрпавањем у слојевима 20-30 цм и ручним набијањем	м3	16,80		
3	Набавка превоз и разастирање песка у ископани ров испод и изнад цеви	м3	4,20		
Укупно I					
II) Водовод					
1	Демонтажа старе санитарије				
*	комплет чучавац	ком	17,00		
*	комплет умиваоник	ком	10,00		
*	комплет писоар	ком	2,00		
*	бојлер	ком	2,00		
2	Демонтажа старих водоводних цеви	м1	110,00		
3	Израда прикључка на водоводну мрежу	паушал			
4	Набавка И уградња ППР СДР 7,4 водоводних цеви за унутрашњи развод заједно са потребним фитингом И материјалом				
*	Ø 32	м1	30,00		
*	Ø 25	м1	40,00		
*	Ø 20	м1	120,00		
5	Набавка и уградња пропусних вентила				
*	Ø 25	ком	10,00		
*	Ø 20	ком	5,00		

6	Набавка и уградња керамичке WC шоље са високомонтажним водокотлићем и осталом опремом	ком	18,00		
7	Набавка и уградња керамичког лавабоа са дубећом батеријом држачима и сифонима	ком	12,00		
8	Набавка и монтажа електричног бојлера од 50 л са сигурносним вентилом, носачима и цревима за повезивање	ком	2,00		
9	Набавка и уградња трокадера са високомонтажним водокотлићем и зидном туш батеријом за топлу и хладну воду	ком	1,00		
10	Набавка и уградња славине са холендером ½ пола	ком	2,00		
11	Испитивање водоводне инсталације на пробни притисак од 20 бара	м1	190,00		
12	Набавка и уградња галантерије				
*	Држач тоалет папира	ком	18,00		
*	Дозатор за течни сапун	ком	12,00		
*	Огледало	ком	12,00		
Укупно II					
III) Канализација					
1	Демонтажа старих канализационих цеви	м1	50,00		
2	Набавка и монтажа ПВЦ канализационих цеви				
*	Ø 50	м1	25,00		
*	Ø 75	м1	8,00		
*	Ø 110	м1	11,00		
*	Ø 125	м1	15,00		
*	Ø 160	м1	30,00		
3	Набавка И уградња подне сливне решетке са растом Ø 75	ком	8,00		
Укупно III					
Укупно B(I+II+III)					
Укупно основица А+Б+В					
ПДВ 20 %					
УКУПНО СА ПДВ-ом					

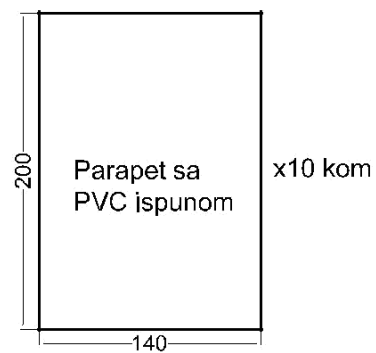
Poz. 1



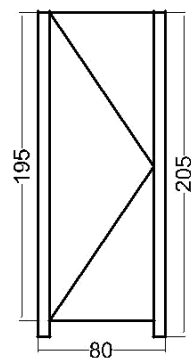
Poz. 2



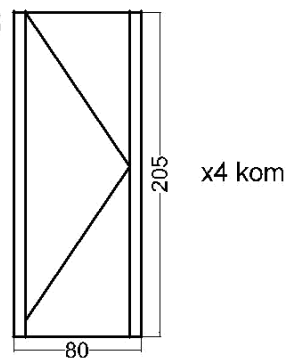
Poz. 3



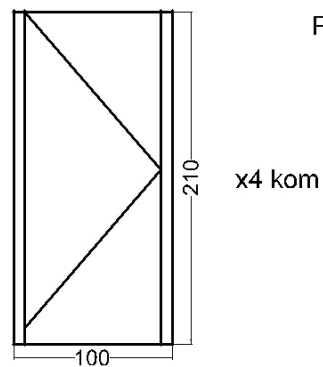
Poz. 4



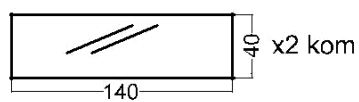
Poz. 5



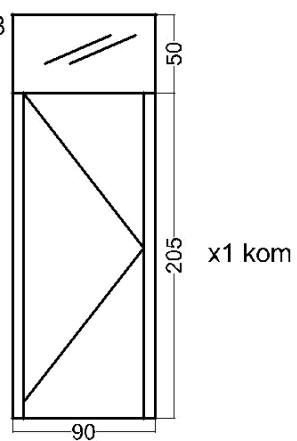
Poz. 6



Poz. 7



Poz. 8



Предмер радова и графички приказ су саставни део конкурсне документације

Понуђена цена рада мора да садржи и остале пратеће трошкове као што је цена транспорта, осигурања, административне трошкове, као и све остале трошкове.

Најповољнија понуда ће се бирати на основу критеријума – Економски најповољнија понуда.

Контролу извођења радова вршиће Надзорни орган наручиоца.

Радови ће се вршити у Шапцу у ул. Вука Караџића 14.

Рок за завршетак радова: максимално 40 календарских дана од дана увођења у посао.

Гарантни рок: минимално 2 године од дана примопредаје радова.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом;

1.1. Обим финансијског капацитета који се сматра неопходним износи: остварени пословни приходи - најмање 5.000.000,00 динара (Позиција I Биланса успеха) у претходне три обрачунске године-збирно.

1.2. Да му у време објављивања јавног позива рачун није у блокади.

1.3. Обим пословног капацитета који се сматра неопходним износи: најмање три наручилаца радова за исте или сличне послове који су предмет јавне набавке у претходне три године (ако се један наручилац јавља у све три године, рачуна се као број наручилаца три).

2) располаже довољним техничким и кадровским капацитетом.

2.1. Технички капацитет који се сматра довољним:

понуђач мора имати најмање:

- једно теретно возило, мешалицу за бетон, као и алат за зидарске, керамичарске, гипсарске, изолатерске, молерске, столарске, електро и водоинсталатерске радове и опрему за заштиту безбедности и здравља на раду.

2.2. Кадровски капацитет који се сматра довољним износи:

најмање 4 лица у сталном радном односу;

да има једно лице које поседује лиценцу одговорног извођача предметних радова, које је у сталном радном односу код понуђача, пријављено у радни однос код понуђача минимум један месец пре објаве позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона

- 1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да

му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ**: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ**: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1.1. извода из биланса стања са мишљењем овлашћеног ревизора (извештај о бонитету за јавне набавке од Агенције за привредне регистре „BON-JN“) за претходне три обрачунске године;

1.2. потврда НБС као доказ да рачун није у блокади на дан објављивања јавног позива;

1.3. референт листа за период од претходне три године са износима, датумима и листама наручилаца – попуњен образац XIII. Ако су наручиоци, субјекти који се у смислу закона сматрају наручиоцем, доказ мора бити у облику потврде, издате или потписане од стране надлежног органа, а ако су наручиоци остала правна лица односно предузетници, потврду издаје или потписује тај наручилац;

2.1. описа техничке опремљености и апаратуре подносиоца пријаве (пописна листа, уовори о купородаји или закупу пословног и магацинског простора, копије прочитаних саобраћајних дозвола) – попуњен образац XIV

2.2. изјава о кадровском капацитету уз достављање копија радних књижица, копија М обрасца и копија лиценце са потврдом о важењу – попуњен образац XV

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Основна школа „Вук Караџић“ Шабац, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку грађевинско-занатских радова на реконструкцији санитарног чвора у матичној школи - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра

благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније 30 дана од дана објаве позива и конкурсне документације на Порталу јавних набавки, до 12 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

Поглавље	Назив поглавља
V	Доказе за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона
VII	Образац понуде
VIII	Модел уговора
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
XI	Образац изјаве о независној понуди
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона
XIII	Образац референт листе
XIV	Образац технички капацитет
XV	Образац кадровски капацитет

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: *Основна школа „Вук Караџић“ Шабач, Вука Караџића 14, Шабач,* са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку – Грађевинско-занатски радови на реконструкцији санитарног чвора у матичној школи, ЈН бр. 1/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку – Грађевинско-занатски радови на реконструкцији санитарног чвора у матичној школи, ЈН бр. 1/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку – Грађевинско-занатски радови на реконструкцији санитарног чвора у матичној школи, ЈН бр. 1/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или **„Измена и допуна понуде за јавну набавку – Грађевинско-занатски радови на реконструкцији санитарног чвора у матичној школи, ЈН бр. 1/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”**. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,

- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана, од дана испостављања привремених и окончане ситуације.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока завршетка радова

Максимално 40 календарских дана од дана увођења у посао.

9.3. Захтев у погледу гарантног рока

Рок је минимално 2 године од дана примопредаје радова

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Место вршења радова

Вук Караџића 14, Шабац

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је *урачуната цена предмета јавне набавке...].*

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Трошкове издавања банкарских гаранција сноси понуђач.

Све банкарске гаранције предвиђене у конкурсној документацији морају имати следеће карактеристике:

- поднета банкарска гаранција мора бити безусловна и платива на први позив;
- поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова;
- ако понуђач поднесе гаранцију стране банке, наручилац ће проверити бонитет те банке код Народне банке Србије;
- понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Банкарске гаранције које су обавезан део ове конкурсне документације су:

1. Банкарска гаранција за добро извршење посла, са клаузулама „безусловна и наплатива на први позив“. Ова банкарска гаранција се предаје наручиоцу у року од 5 дана од потписивања уговора и издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности најмање 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, важност ове банкарске гаранције мора да се продужи. У случају неоправданог продужења рока за извођење радова, Уговор представља правни основ за продужење важности напред наведене гаранције банке.

Наручилац ће да уновчи ову банкарску гаранцију, у случају да понуђач не буде извршавао уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, у складу са закљученим уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Уколико понуђач поднесе гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

2. Банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, са клаузулама „безусловна и платива на први позив“, и то за завршне радове радове. Ова банкарска гаранција се предаје наручиоцу уз окончану ситуацију, а издаје се у висини од 5% од уговорене вредности радова који су предмет гаранције, без ПДВ-а, са роком важности 5 дана дуже од истека гарантног рока. Наручилац ће уновчити ову банкарску гаранцију у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака у гарантном року, због којих је умањена могућност коришћења предметног објекта.

Уколико понуђач у тренутку закључења уговора не поднесе или одбије да поднесе банкарску гаранцију за добро извршење посла, наручилац ће уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу.

Уколико предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу наручилац ће поставити захтев за додатно обезбеђење до 15% од понуђане цене.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику *[путем поште на адресу наручиоца, Бука Караџића 14, или електронске поште на e-mail osvuksekretar@gmail.com или на број 015-343-326]* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.01/2015**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, *(уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду)* од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“.

Елементи критеријума за избор економски најповољније понуде су:

Елементи критеријума	пондер
1. Цена	90
2. Гарантни рок	10
УКУПНО:	100

Цена

Код овог елемента критеријума упоређиваће се цена међу појединачним понудама. Највећи број бодова по овом критеријуму је 90.

Понуда са најнижом ценом добија максимални број бодова, тј. 90 бодова.

Број бодова за цену из осталих понуда израчунава се према формули:

$$Б = (Ц_{\min} / Ц) \times 90$$

Гарантни рок

Код овог елемента критеријума упоређиваће се гарантни рок међу појединачним понудама. Највећи број бодова по овом критеријуму је 10.

Понуда са најдужим гарантним роком добија максимални број бодова, тј. 10 бодова.

Број бодова за гарантни рок из осталих понуда израчунава се према формули:

$$Б = (Р / Р_{\max}) \times 10$$

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу цену. У случају исте понуђене цене, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок завршетка радова. У случају да је и овај елемент критеријума, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају да су сви елементи критеријума економски најповољније понуде идентични, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је први предао понуду.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail osvuksekretar@gmail.com, или на број 015-343-326 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку грађевинско-занатских радова реконструкцији санитарног чвора у матичној школи, ЈН број 01/2015.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Текући рачуна и назив банке:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
ПДВ број	
Уписан у Регистар Понуђача	ДА НЕ (заокружити)

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Текући рачуна и назив банке:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
ПДВ број	
Уписан у Регистар Понуђача	ДА НЕ (заокружити)
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Текући рачуна и назив банке:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
ПДВ број	
Уписан у Регистар Понуђача	ДА НЕ (заокружити)

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

6) ПОДАЦИ О ПОНУДИ

Укупна понуђена цена без ПДВ-а	
Укупна понуђена цена са ПВД-ом	
Рок и начин плаћања:	
Рок важења понуде:	
Рок завршетка радова:	
Гарантни рок:	
Потпис одговорног лица	
М.П.	
Напомена: <i>* Понуђач који понуду подноси самостално, попуњава само део I, а делови II и III остају непопуњени.</i> <i>**У случају већег броја подизвођача или учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси са подизвођачем или као заједничка понуда) копирати одговарајуће стране овог обрасца и то оне на којима се налази место за уношење података о подизвођачу (II део) или учесницима у заједничкој понуди (III део), у довољном броју примерака за све подизвођаче, односно учеснике у заједничкој понуди. Тако попуњене ископиране стране овог обрасца се прилажу уз овај образац понуде.</i>	

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

**Уколико се подноси заједничка понуда, сви учесници у заједничкој понуди морају бити наведени. Сви чланови групе понуђача потписују и оверавају предметни Образац, осим ако је у споразуму из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама наведен само један учесник у заједничкој понуди (члан групе понуђача) који је овлашћен за потписивање и оверавање овог обрасца.*

У Г О В О Р
О ИЗВОЂЕЊУ ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИХ РАДОВА НА
РЕКОНСТРУКЦИЈИ САНИТАРНОГ ЧВОРА У МАТИЧНОЈ ШКОЛИ

Закључен између:

Основне школе „Вук Караџић“ Шабач
са седиштем у Шапцу, улица Вука Караџића бр. 14, ПИБ: 100126381 Матични број:
7121318

Број рачуна: 840-66660-65 код Управе за трезор,
Телефон: 015/343-326
кога заступа директор Драгослав Павловић
(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ: Матични број:
Број рачуна: Назив банке:
Телефон: Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: пружалац услуга),

Основ уговора:

ЈНМВ Број:

Број и датум одлуке о додели уговора:

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

1. да је Наручилац на основу Закона о јавној набавци Сл. гласник 124/2012, 14/2015, спровео поступак јавне набавке чији је предмет **извођење грађевинско-занатских радова на реконструкцији за санитарни чвор у матичној школи** а у свему сагласно Конкурсној документацији за ову јавну набавку;
2. да је Извођач радова, на захтев Наручиоца, у поступку јавне набавке, доставио понуду која је код Наручиоца заведена под бр. _____ од _____ 2015. године;
да је Наручилац својом Одлуком о додели Уговора број _____ од _____ 2015. године прихватио понуђену цену Извођача од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом.

ПРИОРИТЕТ УГОВОРНИХ ДОКУМЕНАТА

Члан 2.

Уговорну документацију чине следећа документа, наведена по приоритету:

1. Уговор,
2. Конкурсна документација,
3. Друга документација оверена од стране Наручиоца и Извођача.

Сви додаци имају исти приоритет као и документа која они допуњују и модификују.

ОСНОВНА ОДРЕДБА

Члан 3.

Наручилац уступа, а Извођач прихвата да са радном снагом, материјалом, механизацијом и погонском и другом енергијом, коју сам обезбеђује, изведе **грађевинско-занатске радове на реконструкцији санитарног чвора у матичној школи**, а у свему сагласно Конкурсној документацији за јавну набавку и овом уговору.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 4.

Извођач ће предметне радове извести у свему према овом уговору, Конкурсној документацији за јавну набавку, техничкој документацији са извршеном техничком контролом, техничким спецификацијама, предмером и предрачуном радова, у утврђеном року из члана 9. овог уговора, а према законима, прописима, стандардима и нормативима који уређују ову врсту радова и у складу са правилима струке.

Члан 5.

Потписом Уговора Извођач потврђује да је упознат са комплетном техничком документацијом и техничком спецификацијама потребним за извођење радова који су предмет овог уговора, те не може накнадно истицати евентуалне примедбе и недостатке који би утицали на уговорену цену или продужетак рока изградње предметних објеката.

Извођач се обавезује да све уговорене радове изведе квалитетно и у уговореном року, а у свему сагласно условима из Конкурсне документације.

Извођач је одговоран за квалитет употребљеног материјала, уграђене опреме и квалитет изведених радова.

Недостатке који се појаве у току извођења радова, Извођач ће отклонити благовремено, тако да тиме не омета динамику извођења радова.

Извођач преузима пуну одговорност за радове од почетка њиховог извођења до примопредаје. Уколико у том времену дође до било каквог оштећења на изведеним радовима и материјалу, Извођач ће о свом трошку отклонити штету на начин да изведени радови приликом примопредаје буду у потпуности у складу са одредбама овог уговора.

Извођач је дужан да по захтеву надзорног органа сарађује при вршењу надзора, а посебно да учествује приликом снимања, мерења, испитивања квалитета и слично.

Уколико се Извођач не одазове захтеву, налози и измене надзорног органа сматраће се исправним.

Извођач је у обавези да организује стручну и квалитетну контролу у току извођења радова, пријема свих материјала и интерену контролу свих радова са важећим прописима и стандардима.

Извођач се обавезује да уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу.

Извођач је у обавези да учествује у поступку техничког прегледа објекта, коначном обрачуна и примопредаји радова.

Извођач је обавезан да на градилишту предузме све прописане мере безбедности и здравља на раду.

Извођач је дужан да, по стицању услова, надлежним органима пријави почетак извођења радова.

ЦЕНА

Члан 6.

Укупна уговорена вредност радова који су предмет овог уговора, а сагласно Конкурсној документацији за јавну набавку, износи: _____ динара (словима: _____) без ПДВ-а, односно _____ динара (словима: _____) са ПДВ-ом.

Члан 7.

Извођач је прегледао и проверио Градилиште, његову околину и ограничења и прикупио све расположиве информације у вези с тим, тако да је проценио обим и природу рада и материјала потребног за завршетак радова, прилазе до градилишта, смештај који ће му можда бити потребан, постојеће изворе за снабдевање електричном енергијом и водом, као и све остале околности које су од утицаја за извођење радова, упознат у свему што се тиче плаћања такса, пореза и осталих накнада које су прописане законом и другим прописима органа власти и управе, као и преглед комплетне уговорне документације, чиме Извођач потврђује да је у потпуности упознат са напред наведеним и да радове може извести стручно и квалитетно, у уговореном року и по уговореној цени.

Извођач је добио све информације које су сваком савесном и искусном Извођачу потребне у погледу ризика, непредвиђених расхода и свих других околности које могу да утичу или се могу одразити на извођење и завршетак радова.

Цена из члана 6. овог уговора садржи: вредност материјала, радне снаге, механизације, скеле, оплате (ако није посебно другачије дато), средстава за рад, унутрашњи и спољашњи транспорт, чување и одржавање радова, обезбеђење целокупних радова, материјала, грађевинске механизације и радне снаге, гаранције, осигурање, рад ноћу и рад недељом и празником, све привремене радове потребне за извођење сталних радова, све таксе, накнаде, као и све трошкове мобилизације и демобилизације градилишта, организације истог, спровођење мера безбедности и здравља на раду и заштите животне средине, градилишних прикључака, припремних радова, градилишне ограде и градилишне табле, прилазне путеве и платое за комуникацију и организацију грађења, режијске и све друге трошкове који се јаве током извођења радова и који су потребни за извођење и завршетак радова.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 8.

Наручилац и Извођач су сагласни да се плаћање за радове, који су предмет уговора, изврши по окончаној ситуацији у року од 45 дана.

РОК

Члан 9.

Предметне радове Извођач је обавезан да изврши у року од 40 календарских дана од дана увођења у посао.

Рок је битан елемент овог уговора и почиње да тече даном увођења Извођача у посао.

ДИНАМИЧКИ ПЛАН ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 10.

Извођач ће предметне радове изводити сагласно Динамичком плану извођења радова усвојеном и овереном од стране Наручиоца.

Одобрени Динамички план извођења радова, који је саставни део Уговорне документације, приказује време почетка, међурокове, време завршетка и трајања радова. Динамички план такође треба да садржи план радне снаге којом ће Извођач да изведе и преда радове, као и план ангажовања финансијских средстава усаглашен са уговореним ценама и планираном динамиком извођења радова.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 11.

Наручилац се обавезује да Извођача уведе у посао.

ДОДАТНИ РАДОВИ

Члан 12.

Извођач прихвата да, уколико то буде потребно, и поред радова уговорених овим уговором, изведе и све додатне радове (непредвиђене и накнадне), а све сагласно вежећим законима.

УГОВОРНА КАЗНА И ДЕПОЗИТ

Члан 13.

Извођач се обавезује да, због прекорачења уговореног рока из члана 9. овог уговора, плати Наручиоцу 5 ‰ (пет промила) од укупне вредности изведених радова по коначном обрачуна за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не пређе 5% (пет процената) укупне вредности изведених радова по коначном обрачуна.

Уколико Извођач прекорачи било који међурок утврђен Динамичким планом извођења уговорених радова, Наручилац задржава депозит од 5% (пет процената) од износа привремене ситуације коју испостави Извођач. Уколико Извођач у даљем току извођења радова, односно до завршетка свих уговорених радова надокнади пропуштени међурок, Наручилац му приликом исплате окончане ситуације враћа задржани депозит у номиналном износу. Уколико Извођач у даљем току извођења радова не надокнади пропуштени/е међурок/ове, односно касни са завршетком извођења свих уговорених радова, Наручилац задржава сва средства овог депозита на име уговорне казне за доцњу Извођача у извођењу уговорених радова. Уколико је износ укупне уговорне казне већи од средстава задржаног депозита, средства задржаног депозита се урачунавају у укупну уговорну казну.

ОСИГУРАЊЕ РАДОВА

Члан 14.

Извођач је у обавези да код неког од осигуравајућих друштава осигура од уобичајених ризика радове, материјал, опрему и раднике запослене на предмету овог уговора.

Наручилац неће бити одговоран за штету која евентуално настане повређивањем осигураних лица или оштећењем осигураних ствари на градилишту.

БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

Члан 15.

Извођач се обавезује да Наручиоцу достави:

- **Банкарску гаранцију** за добро извршење посла;
- **Банкарску гаранцију** за отклањање недостатака у гарантном року.

ГАРАНТНИ ПЕРИОД

Члан 16.

Извођач је дужан да у датом гарантном року од _____ година отклони све недостатке на изведеним радовима, или оштећења на предмету извођења радова настала његовим чињењем или нечињењем, о свом трошку, а у примереном року који одреди Наручилац.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 17.

Наручилац има право да једнострано раскине Уговор уколико је над Извођачем покренут стечајни поступак, поступак ликвидације или принудног поравнања или ако Извођач пренесе или уступи Уговор, без сагласности Наручиоца датој у писаној форми или ако је Извођач:

1. одустао од Уговора,
2. без разумног оправдања пропустио да почне радове или задржава напредовање радова, након истека 15 (петнаест) дана од дана добијања писаног упозорења Наручиоца;
3. није доставио Наручиоцу Динамички план на начин и у року из члана 11. овог уговора;
4. неоправдано касни дуже од 15 (петнаест) дана на два узастопна међурока утврђена Динамичким планом, без могућности да надокнади изгубљено време;
5. пропустио да одстрани материјале са градилишта или да демонтира и поново монтира опрему, након истека 15 (петнаест) дана од дана добијања писаног упозорења Наручиоца;
6. упркос претходним упозорењима Наручиоца у писаној форми, пропустио да спроводи радове у складу са Конкурсном документацијом, или стално или свесно занемарује да извршава своје обавезе;
7. пропустио да у разумном року поступи по налогу Наручиоца и/или надзорног органа да отклони уочени недостатак што утиче на правилно извођење радова и рок извођења;
8. у случају да Наручилац не обезбеди средства за финансирање радова који су предмет овог уговора, Извођач радова неће имати никаква потраживања укључујући и евентуалне накнаде штете према Наручиоцу по основу овог уговора и поступка јавне набавке који је предходио закључењу овог уговора;
9. пропустио да достави тражене гаранције и/или осигурање, на начин и у роковима како је то дефинисано овим уговором;
10. својим радовима проузрокује штету и након упозорења од стране надзорног органа, и других разлога предвиђених Законом о облигационим односима, другим прописима којима је регулисана предметна материја и Конкурсном документацијом.

Уколико Наручилац једнострано раскине овај Уговор из било ког од наведених разлога у овом члану, Извођач нема право да потражује било какав вид накнаде штете од Наручиоца.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану из овог уговора решавају споразумно преко својих овлашћених представника.

У случају да се примена и тумачење одредби овог уговора не могу решити на начин дефинисан у претходном ставу, уговара се надлежност Привредног суда у Ваљеву.

Члан 19.

За све што није регулисано овим уговором и Конкурсном документацијом за јавну набавку, примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/2015), Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" бр. 72/2009, 81/2009, 64/2010 - УС РС и 24/2011) и других прописа којима је регулисана материја овог уговора.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних и равноправних примерака, од којих 4 (четири) задржава Наручилац, а 2 (два) задржава Извођач.

У Г О В А Р А Ч И

ЗА НАРУЧИОЦА

Директор

ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Драгослав Павловић

директор

Напомена:

овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, па ће ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

X ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**1.ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИ РАДОВИ НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ ЗА
САНИТАРНИ ЧВОР У МАТИЧНОЈ ШКОЛИ**

Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
УКУПНО:					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 1. уписати тачан назив позиције према предмеру радова
- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.
- Понуђач може продужити табелу како би се уписали сви неопходни подаци.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке грађевинско-занатских радова на реконструкцији санитарног чвора у матичној школи бр. 01/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....у поступку јавне набавке грађевинско-занатских радова на реконструкцији за санитарни чвор у матичној школи, бр. ЈН 01/2015, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIII ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТ ЛИСТЕ

(Назив понуђача)

(Седиште и адреса)

(Датум)

**СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ
ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА**
(за претходне три године)

[illegible]

Уз списак доставити тражене потврде. Доказ може бити копија и не мора бити оверена да је верна оригиналу.

Уколико понуђач не достави тражени доказ, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

(М.П.)

(Одговорно лице понуђача)

XIV ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

(Назив понуђача)

(Седиште и адреса)

(Датум)

ОПИС ПОНУЂАЧЕВЕ ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ И АПАРАТУРЕ

[illegible]

* Понуђач је дужан да достави инвентарску листу (пописну листу) или други доказ (уговор о изнајмљивању опреме, простора и сл.) којим доказује наводе у табели. Доказ може бити копија и не мора бити оверена да је верна оригиналу.

Уколико понуђач не достави тражени доказ, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

(М.П.)

(Одговорно лице понуђача)

XV ОБРАЗАЦ КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

(Назив понуђача)

(Седиште и адреса)

(Датум)

**ИЗЈАВА
О
КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ И ДРУГИМ ЕКСПЕРТИМА
КОЈИ РАДЕ ЗА ПОНУЂАЧА
КОЈИ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА**

Изјављујемо да ће за извршење уговора бити одговорно следеће техничко особље и други експерти:

Техничко особље и други експерти (име и презиме)	Посао који обавља и стручна спрема

*Понуђач је дужан да достави за свако запослено односно ангажовано лице наведено у табели копију радне књижице или уговор о раду, или уговор о обављању привремених и повремених послова и сл. као и копију лиценце одговорног извођача са потврдом о важењу којима доказује наводе у табели. Докази не морају бити оверени да су верни оригиналу.

Уколико понуђач не достави тражене доказе, понуда ће се сматрати неприхватљивом.